

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	
	Dirección de Recursos Humanos	Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Jaquelline Adriana Miranda González de Madrid	CUI:	3016 26960 0101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-146-2026-MCD	Plazo de Contrato:	02 de marzo al 30 de junio del 2026
Acuerdo Ministerial:	167-2026	Fecha del informe:	29/05/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En números)	(En letras)
		01	mayo	2026		31	mayo	2026

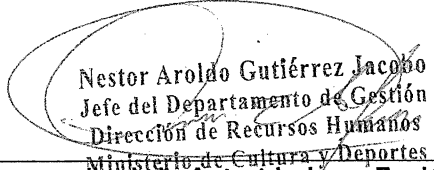
Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Departamento de Gestión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia
a) Apoyé en la ejecución de las nóminas de los renglones presupuestarios 011 Personal Permanente, 021 Personal Supernumerario, 031 Jornales y 036, de acuerdo con la normativa vigente y los plazos establecidos. b) Apoyé en el registro y aprobación de movimientos de personal en el Sistema GUATENOMINAS. c) Apoyé en la consolidación de cuadros de programación inicial y reprogramación presupuestarias de los renglones presupuestarios 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal y 031 Jornales, según requerimiento de las Direcciones Generales del Ministerio. d) Apoyé en la elaboración de constancias laborales de servidores públicos y contratista activos e inactivos, de acuerdo con la información registrada en los sistemas y las solicitudes recibidas. e) Apoyé en la elaboración de contratos bajo los renglones presupuestarios 021 Persona Supernumerario, 031 Jornales y 029 Otras Remuneraciones de Personal Temporal del Despacho Ministerial conforme a la normativa vigente y la documentación aprobada. f) Apoyé en la elaboración de documentos de solicitud de Acuerdos Ministeriales para la aprobación de contratos. g) Apoyé en otras actividades relacionadas con los servicios que presta (emisión de gafetes).

Jaquelline Adriana Miranda González de Madrid
Nombre Completo del Contratista

Nestor Aroldo Gutiérrez Jacobo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)